

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ  
РАСТЕНИЙ»**  
(ФГБНУ ВИЗР)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГБНУ ВИЗР  
Ф.Б. Ганнибал  
  
05 сентября 2022г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР  
05 сентября 2022 г. протокол № 7

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,  
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ФГБНУ ВИЗР

Санкт-Петербург  
2022

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНЫ Отделом сопровождения научных и образовательных программ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений».

2 ПРИНЯТЫ на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» 05 сентября 2022 г. протокол № 7.

3 ВВЕДЕНЫ в действие приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» № 52 от 05 сентября 2022 г.

4 ВЕРСИЯ 1.1

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## Разработано:

Начальник отдела СНОП

Изосимова А.А.



## Согласовано:

Начальник отдела кадров

Афонин А.Г.



Главный бухгалтер

Агафонова Е.В.



Заместитель директора  
по научной работе

Токарев Ю.С.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Общие положения.....	6
4	Нормирование нагрузки при реализации дополнительных образовательных программ .....	7
5	Нормы времени по видам работ и по формам организации образовательного процесса.....	10
6	Контроль соблюдения норм времени .....	17
7	Заключительные положения .....	17

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ ВИЗР» - (далее - Нормы времени) регламентируют:

- формирование объема педагогической нагрузки педагогических работников, административно-управленческого, учебно-методического и вспомогательного персонала структурных подразделений ФГБНУ ВИЗР (далее - педагогических работников) в процессе разработки и реализации дополнительных профессиональных программ;

- порядок действий (решений) органов управления ФГБНУ ВИЗР, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры распределения объема педагогической нагрузки при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ ВИЗР.

1.2. Настоящие Нормы времени являются обязательными для всех структурных подразделений ФГБНУ ВИЗР, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение), обучающимися и работниками ФГБНУ ВИЗР (далее – Институт).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499";

- Устава ФГБНУ ВИЗР;

- иных локальных нормативных актов Института.

В настоящем Положении применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

### 3 Общие положения

3.1 Нормирование труда педагогических работников ФГБНУ ВИЗР в сфере дополнительного образования обеспечивает решение следующих задач:

- оценка результатов труда, установление фондов заработной платы и материального поощрения;
- определение плановой трудоемкости отдельных работ или комплекса работ (дополнительной профессиональной программы, учебного курса, дистанционного курса и др.);
- оценку эффективности внедрения новых образовательных технологий работы;
- расчет необходимой численности работников как по должностям (педагогические работники, учебно-методический персонал, вспомогательный персонал и т.д.), так и по квалификации;
- расчет планов работы структурных подразделений, отдельных педагогических работников;
- оценка рабочих мест при разработке оптимальных вариантов их организации и обслуживания (нормы времени и нормативы трудоемкости являются основой планирования и организации научно-образовательного процесса, оплаты труда, стимулирования его производительности; отклонение фактической трудоемкости от плановой показывает необходимость совершенствования технологий работы, использование передового опыта).

3.2 Для нормирования труда педагогических работников в сфере дополнительного образования используются нормативы и типовые нормы времени выполнения различных видов и типов работ.

3.2.1 Трудоемкость работ по реализации дополнительной профессиональной программе определяется организационно-педагогическими условиями ее реализации.

3.2.2 Институт, структурные подразделения, а также рабочие группы по реализации проектов имеют право устанавливать иные нормы времени, выработки, численности, а также нормированные задания в соответствии со спецификой конкретных работ на основе расчета их трудоемкости.

3.2.3 При расчете трудоемкости работ по реализации проектов используются единые подходы и правила, определяемые настоящими Нормами времени.

3.3 Работа по проектированию и реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научную работы.

3.4. Нормы времени устанавливаются исходя из форм организации обучения:

- согласно традиционным подходам;
- с применением дистанционных образовательных технологий;

- в виде электронного обучения.

3.4.1 В случаях применения других форм организации обучения (педагогический эксперимент, перевернутое обучение (flipped learning), обучающие проекты и т.д.) виды и нормы времени выполнения работ определяются исходя из условий их реализации, на основе утверждаемой директором Института или уполномоченным им лицом трудоемкости.

3.5 Для расчета аудиторной (лекционные, практические, семинарские занятия) нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут. Для других видов учебной работы (контрольные и курсовые работы, практические занятия, руководство итоговыми аттестационными работами и т.д.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

3.5.1 Рекомендуемая форма организации занятий – лекционно-практическая, с продолжительностью аудиторных занятий 2 академических часа по 45 минут на вид занятия.

3.5.2 Аудиторные занятия могут проводиться без перерыва между часами (одна пара) либо с перерывом между парами не менее 10 минут.

3.6. При расчёте часов лекций и практических занятий основной единицей является учебная группа численностью, как правило, не более 25 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью 5 – 15 обучающихся.

3.6.1 Деление группы на подгруппы производится для практических занятий по всем изучаемым дисциплинам, которые проводятся в специализированных классах, компьютерных классах, в лабораториях и мастерских. Для проведения практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с организационно-педагогическими условиями реализации образовательной программы и требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на рабочие подгруппы.

3.6.2 Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием средств электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), деление на подгруппы не производится.

#### **4 Нормирование нагрузки при реализации дополнительных профессиональных программ**

4.1. Обучение согласно традиционным подходам проводится без использования средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1.1 Нормы времени при данной организации образовательного процесса служат основой для нормирования нагрузки при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 При использовании очной формы обучения согласно традиционным подходам нормируются все виды нагрузки.

4.2.1 Учебная работа:

- лекции;

- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач, выездные занятия и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование);
- руководство работами слушателей (проектные, курсовые, выпускные работы и др.);
- текущая и итоговая аттестация (прием зачетов, экзаменов, выпускных работ, проверка контрольных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий);
- совещания с заказчиком, интервью с работодателями и специалистами.

#### 4.2.2 Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, рабочих программ и контрольных вопросов;
- переработка учебно-тематических планов и рабочих программ;
- подготовка к изданию учебников, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рабочих тетрадей и т.п.;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов (далее - УММ);
- разработка вновь читаемого учебного (авторского) курса с представлением конспекта (презентации) на утверждение руководителем программы;
- модернизация ранее читаемого учебного (авторского) курса с представлением конспекта (презентации) на утверждение руководителем программы;
- посещение (контроль) руководителями программы и другими преподавателями (взаимопосещение) лекций и других занятий;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр;
- подготовка отчетов и проектно-аналитических материалов по итогам групповой работы.

#### 4.2.3 Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях методических советов, Ученого совета Института;
- организационно-методическая работа по мониторингу востребованности и продвижению дополнительных профессиональных программ;
- организация педагогического эксперимента и адаптации дополнительных профессиональных программ к конкретным условиям их реализации;
- работа в качестве куратора групп;
- организационно-методическая работа по заданию руководства



структурного подразделения и Института.

4.3 Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем, однако слушатели пользуются виртуальной средой обучения (далее - ВСО).

4.3.1 Типовая схема обучения с применением ДОТ предполагает:

- проведение лекционных занятий с размещением учебных материалов в ВСО, включая задания обучающимся;
- проведение практических занятий с учетом освоенных слушателями через ВСО материалов, проверка выполненных заданий;
- выполнение проектной, курсовой работы (если таковая предусмотрена) с сопровождением в ВСО;
- текущая и итоговая аттестация (зачет, экзамен, защита проекта и т.д.).

4.3.2 При использовании обучения с применением ДОТ нормируются все виды нагрузки аналогично очному обучению, согласно традиционным подходам, с учетом норм времени инструментальной разработки и технической поддержки учебно-вспомогательным персоналом.

4.4 Электронное обучение проводится преимущественно посредством электронных обучающих программ (далее – ЭИУН, электронных изданий учебного назначения), вебинаров, видеолекций и с использованием ВСО по выбору образовательной организации.

4.4.1 Типовая схема электронного обучения предполагает:

- проведение лекционных занятий в форме вебинаров, с размещением учебных материалов в ВСО, включая задания. Лекционные занятия могут проводиться в форме видеолекций, в том числе, записанных заранее и размещенных в ВСО, с контролем изучения слушателями. В этом случае слушатели по графику занятий получают доступ к видеолекциям;
- выполнение слушателями заданий, размещенных преподавателем, проверка их выполнения с оцениванием и рецензирование в ВСО;
- выполнение курсовой работы (если предусмотрено), проверка и рецензирование в ВСО;
- текущая и итоговая аттестация посредством тестирования средствами ВСО либо с применением видеоконференции и аналогичных средств коммуникации.

4.4.2 При использовании обучения с поддержкой средствами электронного обучения и дистанционных технологий коммуникации нормируются все виды нагрузки аналогично очному обучению, согласно традиционным подходам, с учетом норм времени инструментальной разработки и технической поддержки учебно-вспомогательным персоналом.

## **5 Нормы времени по видам работ и по формам организации образовательного процесса**

Нормы времени по видам работ и по формам организации образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ отражены в таблице:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
<b>Учебная работа</b>				
0.1	Интервью с руководителями различного уровня	2 ч за 1 час интервью для каждого преподавателя		
0.2	Сбор исходных данных	2 ч за 1 час интервью для каждого преподавателя		
1.	Лекции	1 ч за 1 академический час занятий в группе (потоке)		
2.	Практические групповые занятия различного рода (семинары, тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач, выездные занятия)	1 ч за 1 академический час занятий в подгруппе		
3.	Проведение вебинаров	x	x	1 ч за 1 академический час занятий
4.	Групповое консультирование	0,05 ч за 1 академический час лекций на одну группу		x
	- дистанционное (присутствие в ВСО, скайпе и т.п.) в установленные часы	x	0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи	0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
5.	Индивидуальное консультирование: - проверка знаний	На учебную программу повышения квалификации (модуль, раздел программы профессиональной переподготовки) продолжительностью до 40 ч – 1 час проверки заданий и консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования		
	- устное консультирование	То же		x
	- письменное консультирование через ВСО	x	То же	То же
6.	Руководство выпускными работами слушателей в группах повышения квалификации	3 часа на слушателя (на одну работу), не более 5 работ на одного преподавателя в учебной группе. В случае производственной необходимости допускается увеличение нормы аттестационных работ по распоряжению ректора (уполномоченного им лица).		
7.	Руководство выпускными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки	До 10 ч на одну работу, в т.ч. 8 ч – руководство, 2 ч – подготовка отзыва. Не более 5 работ на преподавателя в учебной группе. В случае производственной необходимости допускается увеличение нормы аттестационных работ по распоряжению ректора (уполномоченного им лица).		
8.	Прием итоговых			

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
	испытаний: - зачеты	0,35 ч на 1 человека		
	- тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования		
	- экзамены	0,5 ч на 1 человека		
	- выпускные работы по повышению квалификации	0,35 ч на 1 человека		
	- участие в работе итоговой аттестационной комиссии	0,5 ч на 1 слушателя и на 1 члена комиссии		
9.	Подготовка итогового отчета руководителя программы и преподавателей по результатам обучающего проекта	До 2 ч за 1 каждый час очной работы		
10.	Проведение собеседования с поступающими на программы ДО	0,25 ч на каждого поступающего		
11.	Рецензирование выпускных аттестационных/квалифи кационных работ по ДПП	До 3 ч на одну работу		
12.	Руководство стажировкой на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 ч на каждого слушателя в неделю. Не более 6 слушателей на одного преподавателя		
13.	Руководство стажировкой, проводимой по индивидуальным планам слушателей	До 2 ч в неделю на каждого слушателя		
<b>Учебно-методическая работа</b>				
14.	Разработка новых учебных, учебно- тематических планов, программ и контрольных вопросов	До 10 ч на один план		До 15 ч на один план
15.	Переработка учебно- тематических планов и программ	До 5 ч на один план		До 8 ч на один план
16.	Разработка обучающих			

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
	материалов, размещаемых в ВСО: - видеолекции преподавателя	x	x	До 4 ч на 1 час видеолекции
	- подбор видеоматериалов других авторов	x	x	0,5 ч на каждый 1 час выложенных в ВСО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций	x	0,5 ч за 1 академический час лекции на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов	x	0,3 ч за 1 академический час на одну группу	
17.	Переработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО: - видеолекции преподавателя (новая запись)	x	x	До 2 ч на 1 час видеолекции
	- подбор видеоматериалов других авторов	x	x	0,2 ч на каждый 1 час выложенных в ВСО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций	x	0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов других авторов	x	0,1 ч на 1 академический час на одну группу	
18.	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	x	На рабочую программу продолжительностью до 40 ч – 3 ч, свыше 40 и до 80 ч – 6 ч, свыше 80 ч – 9 ч	
19.	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	x	На рабочую программу продолжительностью до 40 ч – 1 ч, свыше 40 и до 80 ч – 2 ч, свыше 80 ч – 3 ч	
20.	Размещение обучающих материалов в ВСО	x	0,1 – 0,2 ч на каждый час разработки размещенных материалов	
21.	Корректировка материалов, размещенных в ВСО, по результатам их переработки	x	0,1 – 0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов	
22.	Размещение тестов в ВСО	x	На рабочую программу продолжительностью до 40 ч – 3 ч, свыше 40 и до 80 ч – 6 ч, свыше 80 ч	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
			- 9 ч. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов	
23.	Корректировка тестов в ВСО	x	До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов	
24.	Подготовка к изданию учебников, учебных пособий	70 ч на один авторский лист		
25.	Подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций	50 ч на один авторский лист		
26.	Подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других УММ	30 ч на один авторский лист		
27.	Разработка вновь читаемого курса с представлением на утверждение руководителем программой	Лекции с конспектом (презентацией) 4 ч на 1 час аудиторных занятий	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в ВСО 4,5 ч на 1 час аудиторных занятий	Полный комплект материалов, размещаемых в ВСО 6 ч на 1 час аудиторных занятий
28.	Модернизация ранее читаемого курса с представлением на утверждение руководителем программой	Лекции с конспектом (презентацией) 2 ч на 1 час аудиторных занятий	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в ВСО 2,25 ч на 1 час аудиторных занятий	Полный комплект материалов, размещаемых в ВСО 3 ч на 1 час аудиторных занятий
29.	Посещение руководителями программ и другими преподавателями занятий	1 ч за 1 час посещения, но не более 50 ч в год		
30.	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка КИМ, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр	3 ч на рабочую программу продолжительностью не менее 36 часов (1 зет)		x

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
31.	Подготовка к лекциям	1–2 ч на час лекций, без права дополнительной оплаты Контроль - программа дисциплины, рабочий конспект, экзаменационные билеты. Рабочий конспект должен включать: рубрикацию разделов лекций, основные определения, рисунки, формулы, раздаваемые материалы. Электронная версия конспекта или экземпляр конспекта обучающегося должен находиться в структурном подразделении.		
32.	Подготовка к практическим занятиям	До 1 ч на час занятий, без права дополнительной оплаты Контроль - методические и учебные материалы Наличие: программы занятий; задания для обучающихся; выполненные обучающимися расчетные, графические, контрольные или проверочные работы за текущий и предшествующий учебный год		
33.	Подготовка к лабораторным занятиям	До 1 ч на час занятий	Контроль - методические и учебные материалы Наличие: обновляемых методических материалов, отчетов обучающихся за текущий и предшествующий учебный год; работоспособных лабораторных установок	
<b>Организационно-методическая работа</b>				
34.	Подготовка материалов и участие в заседаниях: - Ученого совета, методического совета	3 ч на одно заседание		
35.	Организационно-методическая работа по заданию руководства структурного подразделения, дирекции Института	До 50 ч в год на одного преподавателя		
36.	Подготовка заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах и запросах котировок на проведение обучения и научно-исследовательских работ	По фактически затраченному времени. Не более 50 ч в год		
37.	Составление рабочих планов и расписаний, учебно-методической	По фактически затраченному времени. Не более 300 ч в год на организационно-структурное подразделение дополнительного образования		

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
	документации			
38.	Организация выездных занятий на предприятия и в организации, стажировок и др.	По фактически затраченному времени		
39.	Мониторинг востребованности и продвижение дополнительных образовательных программ	По фактически затраченному времени		
40.	Работа в качестве куратора групп	1 ч на группу за 1 день		
<b>Научная работа</b>				
41.	Выполнение НИР без дополнительной оплаты годовой нормы нагрузки	До 100 ч в год на каждого преподавателя		
42.	Написание и подготовка к изданию монографий и научных статей	80 ч за один авторский лист		
43.	Подготовка научного доклада и выступления: - на Ученом совете, научных мероприятиях Института	До 2 ч на 1 час выступления		
44.	- на отраслевой конференции	До 5 ч на 1 час выступления		
45.	- на всероссийской, международной конференции	До 10 ч на 1 час выступления		
46.	Рецензирование учебников, монографий, научных статей, диссертаций	2 ч на один авторский лист		
47.	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	4 ч на один авторский лист		
48.	Написание отзыва на автореферат диссертации, авторские заявки и изобретения	2 ч на один реферат, заявку, изобретение		
49.	Работа в редколлегиях научных журналов, сборников	По фактически затраченному времени		
50.	Консультации для специалистов и организаций	По фактически затраченному времени		

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Обучение согласно традиционным подходам	Обучение с использованием ДОТ	ЭО
51.	Участие в работе научных и научно-методических конференций, семинаров	По фактически затраченному времени		
52.	Повышение квалификации	Самообразование – до 50 ч в год на каждого преподавателя, обучение по дополнительным профессиональным программам и внутрифирменное обучение – по фактически затраченному времени		



## **6 Контроль соблюдения норм времени**

6.1 Ответственными за соблюдение Норм времени для расчета объема работы по реализации дополнительных профессиональных программ являются руководители структурных подразделений.

6.2 Преподаватели, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал обязаны обеспечить соответствующей документацией все виды работ, перечисленных в настоящих нормах времени, в установленные сроки.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Изменения и дополнения в настоящие Нормы времени вносятся приказом директора Института (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБНУ ВИЗР.